



## FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ PROFESIONALĂ 1

Anul universitar 2025-2026

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și Literaturi Romanice
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura franceză / Licențiat în filologie
1.7 Forma de învățământ	Cu frecvență

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		PRACTICĂ PROFESIONALĂ 1 (în limba română)					Codul disciplinei		LLY3024			
2.2 Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Andreea BUGIAC							
2.3 Titularul activităților de seminar					Tutorii de practică							
2.4 Anul de studiu		II	2.5 Semestrul		3	2.6 Tipul de evaluare		C	2.7 Regimul disciplinei		Conținut	DS
										Obligativitate	Obligat orie	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/lucrări practice	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/lucrări practice	28
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					Nu este cazul
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activități: consultații					3
<b>3.7 Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>				42	
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>				70	
<b>3.9 Numărul de credite</b>				3	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a practicii	Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private)
5.2 de desfășurare a seminarului	



## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<p>C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba franceză C3 Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii franceze și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală</p> <p>De exemplu, pentru practica în bibliotecă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă</li> <li>- metodologia de cercetare bibliografică</li> <li>- formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică</li> <li>- identificarea surselor primare și a surselor secundare</li> </ul>
Competențe transversale	<p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p> <p>De exemplu, pentru practica în bibliotecă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a identifica resurse științifice</li> <li>- capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea metodelor de lucru în domeniul profesional și a tehnicilor de informare documentară
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobândirea de abilități și de competențe practice, vitale în viitoarea profesie</li> <li>- deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară</li> <li>- familiarizarea cu mediul profesional</li> <li>- implicarea în activitățile instituției de practică</li> <li>- posibilități de identificare a unei viitoare profesii</li> </ul>

## 8. Conținuturi

	Metode de predare	Observații
Săptămânile 1-2: depunerea cererilor pentru repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative cu responsabilul de practică și prezentarea documentației de practică	
Săptămâna 3: repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative	
Săptămânile 4-13: desfășurarea stagiului de practică	prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție	
1. studenții vor fi familiarizați cu specificul instituției în care își desfășoară practica	lucrări practice	
2. studenții vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică	muncă individuală sau de grup	
3. studenții vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat	muncă individuală și întâlniri cu tutorii și	
4. completarea rapoartelor de practică		

Data avizării în Decanat: 01.02.2025

Numele și semnătura decanului: conf.dr. Rareș Moldovan



	responsabilii de practică	
Săptămâna 14: colocviu	colocviu pe baza dosarului de practică	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional în vederea adaptării și ameliorării planului de învățământ, și mai ales cu Primăria Municipiului Cluj-Napoca (direcția Turism), Vaiamada SRL (traduceri și interpretariat), și alții.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Evaluarea dosarului de practică întocmit de student	evaluarea cadrului didactic supervisor evaluarea tutorelui de practică autoevaluare student	prezentare orală/ colocviu  evaluare pe parcurs autoevaluare	30%  60% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
Asimilarea unui bagaj minim de competențe necesare în desfășurarea unei activități profesionale			
<b>Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Frauda sau tentativa de fraudă la examinare se sancționează cu nota 1 (unu).</li> </ul>			

**11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)**

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:

19.01.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Numele și semnătura titularului de seminar/ curs practic

Lect.dr. Andreea Bugiac

Data avizării în Decanat: 01.02.2025

Numele și semnătura decanului: conf.dr. Rareș Moldovan



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Litere  
Str. Horea nr. 31  
400202, Cluj-Napoca  
<https://lett.ubbcluj.ro>

Data avizării în Departament:

01.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Conf. Dr. Cristiana Papahagi

Data avizării în Decanat: 01.02.2025

Numele și semnătura decanului: conf.dr. Rareș Moldovan